Atajos de teclado de un sistema Windows

En este ejercicio tienes que buscar los atajos de teclado que permitan realiza la acción indicada o explicar la acción que desencadena el atajo indicado. Debes probar los atajos de teclado de los que se habla.

***Al igual que para el ejercicio anterior, contéstalas lo mejor que puedas, dedica tiempo a verificar que tu respuesta se ajusta a la pregunta, ya que cualquiera de estos datos podrá preguntarse en exámenes futuros. De la misma forma, apunta las dudas para que, tras la finalización del plazo dado para terminar el ejercicio, las pongas en común con toda la clase.***

1. Trabajar con texto, imágenes, etc:
   1. Cortar el elemento seleccionado: Ctrl + X
   2. Copiar el elemento seleccionado: Ctrl + C
   3. Pegar el elemento seleccionado: Ctrl + V
   4. Windows+V: Abre el historial del portapapeles de Windows, permitiendo ver y pegar elementos copiados anteriormente.
   5. Ctrl+Z: Deshacer la última acción
   6. Ctrl+Y: Rehacer la última acción deshecha
   7. Ctrl+A: Seleccionar todo el contenido
   8. Ir al final del documento: Ctrl + End/Fin
   9. Ir al inicio de un documento: Ctrl + Inicio
   10. Ctrl + Flecha derecha: Mueve el cursor una palabra hacia la derecha
   11. Mueve el cursor al principio de la palabra anterior: Ctrl + flecha izquierda
   12. Mueve el cursor al principio del párrafo siguiente: Ctrl + flecha abajo
   13. Ctrl + Flecha arriba: Mueve el cursor al párrafo anterior
2. Navegador, pestañas, aplicaciones y ventanas varias:
   1. ALT+D: Selecciona la barra de direcciones en el navegador o explorador de archivos
   2. Sacar le cuadro de búsqueda en el navegador de archivos o navegador web: En navegador: Ctrl + K / E ---- En explorador de archivos Ctrl + F
   3. Abrir una ventana nueva en el navegador de archivos o navegador web (depende de lo que se esté utilizando en ese momento): Navegador web y archivos: Ctrl + N
   4. Aumentar o disminuir el zoom: Ctrl +/-/0
   5. Alt+tab: Cambiar entre ventanas/aplicaciones.
   6. Ctrl+tab: Cambiar entre pestañas dentro de una misma ventana.
   7. Mostrar u ocultar el escritorio: Windows + D
   8. Abrir el explorador de archivos: Windows + E
   9. Bloquear el equipo: Windows + LFF
   10. Windows+Shift+S: Abre la herramienta de recortes para capturas de pantalla
   11. Windows+tab: Abre la vista de tareas mostrando todas las ventanas abiertas y escritorios virtuales.
3. Escritorios virtuales. Busca los atajos de teclado adecuados para:
   1. Crear un nuevo escritorio virtual:
      1. Ctrl + D
   2. Moverte entre escritorios virtuales.
      1. Windows + Ctrl + flecha izquierda/derecha
   3. Cerrar el escritorio virtual que se esté utilizando en ese momento.
      1. Windows + Ctrl + F4
4. Otros:
   1. Windows: Abre/cierra el menú de inicio
   2. Abrir configuración: Windows + I
   3. F5: Actualizarla ventana o página actual
   4. Para desplazarse por las aplicaciones de la barra de tareas.
5. Escribe algún atajo de teclado que conozcas, que no haya aparecido anteriormente, y que te parezca útil. Explica en que situaciones puede ser útil.
   1. Windows + Shift + flecha izquierda/derecha: Mover una ventana de un monitor a otro
   2. Alt + Shift + Print Screen: Activa/desactiva el alto contraste.
   3. Ctrl + Shift + Esc: Abre directamente el administrador de tareas.
   4. Windows + P: Cambia rápidamente la configuración de proyección de pantalla.